



## Stellenausschreibung

Beim Landkreis Uckermark ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als **Sachbearbeiter Verwaltung (m/w/i/t)** an der Kreisvolkshochschule Uckermark des Bildungsamtes für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen.

Die Kreisvolkshochschule Uckermark ist die größte Weiterbildungseinrichtung im Landkreis und bietet Kurse, Vorträge und weitere Veranstaltungen in verschiedenen Fachbereichen für unterschiedliche Zielgruppen.

Qualifikationsanforderung:	Verwaltungsfachangestellter (m/w/i/t) bzw. ein vergleichbarer Abschluss mit der Befähigung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine kaufmännische Ausbildung
Vergütung:	Entgeltgruppe 5 TVöD-VKA
Wöchentliche Arbeitszeit:	20 Stunden
Arbeitsort:	Prenzlau, wobei grundsätzlich die Bereitschaft bestehen sollte, an allen Standorten der Kreisvolkshochschule tätig zu sein

### **Aufgaben:**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Übernahme von Verwaltungsaufgaben wie Postverkehr, Terminkoordination, Beschaffung und Finanzen
- Planung, Durchführung und Abrechnung von Bildungsveranstaltungen (u. a. Mitarbeit bei der Erstellung des KVHS-Programmheftes, Kursanmeldung, Raumorganisation, Vorbereitung Kursunterlagen)
- Öffentlichkeitsarbeit (u. a. Entwurf/Anfertigung von Flyern und Plakaten)
- Inventur
- Arbeiten im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Kundenkontakt (mit Teilnehmer/innen und Dozent/innen)

### **Persönliche Anforderungen:**

Die sich bewerbende Person muss sich insbesondere durch eine hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Loyalität, Belastbarkeit, Organisations-/Kommunikations- sowie Teamfähigkeit auszeichnen. Weiterhin sollte die Bereitschaft, bei Bedarf außerhalb der Regelarbeitszeit tätig zu sein, vorliegen (die Arbeitszeit richtet sich nach der Kursorganisation, muss daher flexibel gestaltet werden und beinhaltet neben Abendstunden auch Samstag und Sonntag).

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung möglichst nicht geheftet mit den üblichen Unterlagen, insbesondere Nachweise über Ausbildung sowie Qualifikationen, bis zum **09.12.2020** an den

Landkreis Uckermark  
Personal- und Serviceamt  
Karl-Marx-Straße 1  
17291 Prenzlau

oder vorzugsweise per E-Mail **ausschließlich** im PDF-Format an folgende E-Mail-Adresse: [personal@uckermark.de](mailto:personal@uckermark.de)

Bewerbungen per E-Mail, die in anderen Dateiformaten als im PDF-Format eingehen, sowie Bewerbungen, die nach Ablauf der Bewerbungsfrist bei der Kreisverwaltung Uckermark eingehen, werden nicht berücksichtigt.

Die befristete Einstellung erfolgt auf der Grundlage von § 14 Abs. 2 TzBfG. Das bedeutet, dass nur Personen zugelassen werden können, bei denen bisher kein Beschäftigungsverhältnis mit dem Landkreis Uckermark bestand.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Der Landkreis Uckermark verarbeitet die von Ihnen zur Verfügung gestellten Daten im Zusammenhang mit der ausgeschriebenen Stelle zum Zwecke der Bearbeitung des Bewerbungsverfahrens (vgl. § 26 BbgDSG).

Sollte es zu einer Einstellung kommen, dann wird der Landkreis Uckermark ein behördliches Führungszeugnis anfordern.